

# hap voor hap

Is het tijd om de overblijfvisie van uw school te ontwikkelen, te herzien of aan te scherpen? Doe dit dan stap voor stap. Neem voor dit proces de tijd, betrek alle partijen in een vroegtijdig stadium en ga uit van kwaliteit. Probeer na elke stap de betrokkenen te informeren. Begin minimaal zes maanden van tevoren en start bij voorkeur in een nieuw schooljaar met het invoeren van een nieuwe overblijfaanpak.

## Stappenplan

### 1. Overblijf opnemen als vast thema in het schooljaarplan

Als u overweegt de overblijf te wijzigen, neem dit dan op in het schooljaarplan. De overblijf moet ook in de schoolgids vermeld worden.

### 2. Planmatige oriëntatie en visieontwikkeling op overblijven

Algemene afwegingen: Gaat u voor kwaliteit? Welke rol spelen de kosten? Ga met alle betrokken partijen rond de tafel zitten om een visie op overblijven te formuleren. Streven is een door alle betrokkenen gesteunde visie. Zie de overblijf als een unieke kans om uw school te onderscheiden.

In de visie kunnen de volgende punten aan de orde komen:

- het pedagogisch beleid van de overblijf, inclusief gedragsregels voor de begeleiders en kinderen
- praktische afspraken over de organisatie
- afspraken over het gebruik van binnen- en buitenruimten
- tijden
- afspraken over informatie aan ouders
- kosten
- werving en training personeel

### 3. Vaststellen visie

De visie, beschreven in een visiedocument, schept duidelijkheid.

Hetzelfde geldt voor concrete afspraken over wie op welke onderdelen actie onderneemt. Stel binnen dit kader het projectteam samen.

#### **4. Samenstellen projectteam**

In het projectteam zijn alle geledingen vertegenwoordigd, zoals een ouder, leerkracht en directielid. Als er sprake is van een externe partij is het raadzaam om deze partij vanaf het begin bij het proces te betrekken. Overweeg ook om één of meer leerlingen te betrekken. Het projectteam zorgt voor de concrete uitwerking van het visiedocument en de communicatie naar en met uw achterban, zoals ouders en medewerkers.

#### **5. Werving**

Aan de hand van een functieprofiel en het visiedocument zijn vrijwilligers, professionals, stagiaires, externe organisaties en ouders te werven, te selecteren en te benoemen. Voor het aantrekken van overblijfkrachten kunt u ook denken aan middelbare scholieren. Vrijwilligers zijn te vinden via advertenties, maar de ervaring leert dat mond-tot-mondwerving het beste werkt.

#### **6. Implementatie**

Na de werving volgt de startfase. Neem de organisatie goed door met de nieuwe uitvoeringsorganisatie van de overblijf en voer regelmatig overleg. Huisvestingsaanpassingen, administratieve procedures, contracten met derden, personele aspecten en communicatie behoeven de nodige aandacht.

#### **7. Evaluatie**

Het is wenselijk om in de startfase een evaluatieplan op te stellen. Evalueer de tevredenheid van ouders, leerlingen, medewerkers van de school en de overblijfororganisatie zelf. Zet de overblijf bij vergaderingen als vast punt op de agenda.